

# UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE USTICA

## CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

### Deliberazione COPIA Giunta dell'Unione

**Atto n.14/2022**

OGGETTO: "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024".

L'anno duemilaventidue questo giorno 05 maggio alle ore 12.00 nella Sede dell'Unione si è riunita

## LA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE USTICA

NOME COGNOME	PRESENTE	ASSENTE
Marco Bernardi	SI	
Claudio Giustini	SI	
Passacantilli Ilaria	SI	
Claudio Pettinelli	SI	
Fiorenzo De Simone	SI	

Presiede il Sig. Fiorenzo De Simone PRESIDENTE

Assiste il Segretario Dott. Guido Mazzocco.

Risultato legale il numero dei convenuti il Presidente dichiara aperta la discussione per deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL PRESIDENTE  
Fiorenzo De Simone

IL SEGRETARIO  
Dott. Guido Mazzocco

---

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione sopraestesa, è pubblicata nel sito web istituzionale dal 08/06/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi .

Vicovaro, 08/06/2022

Il Segretario  
Dott. Guido Mazzocco

---

TRASMISSIONI E COMUNICAZIONI

La presente deliberazione è stata:

- ( ) Comunicata, con lettera n.      in data  
( ) Trasmessa, con lettera n.      in data

Ai Signori Capigruppo Consiliari  
alla Prefettura

Vicovaro,

Il Segretario  
Dott. Guido Mazzocco

---

IL PRESIDENTE  
F.to Fiorenzo De Simone

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. Guido Mazzocco

---

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione sopraestesa, è pubblicata nel sito web istituzionale dal 08/06/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Vicovaro, 08/06/2022

Il Segretario  
f.to Dott. Guido Mazzocco

---

TRASMISSIONI E COMUNICAZIONI

La presente deliberazione è stata:

( ) Comunicata, con lettera n.      in data      Ai Signori Capigruppo Consiliari  
( ) Trasmessa, con lettera n.      in data      alla Prefettura

Vicovaro,

Il Segretario  
F.to Dott. Guido Mazzocco

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Vicovaro, 08/06/2022

Il Segretario  
Dott. Guido Mazzocco

**Allegato alla deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni della Valle Ustica  
n.14/2022**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi del D.Lvo 267/00, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Arianna Centroni

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi del D.Lvo 267/00, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE e visto di copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Arianna Centroni

05.05.2022

## LA GIUNTA UNIONALE

Premesso che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Richiamato l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Visto l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

Richiamato l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

Richiamato inoltre il principio della programmazione di cui citato allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in base al quale per l'esercizio 2015 gli enti che non hanno partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. 118/2011 non sono tenuti alla predisposizione del DUP e adottano il documento di programmazione previsto dall'ordinamento vigente nell'esercizio 2014 (relazione previsionale programmatica), e pertanto il primo DUP è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi;

Richiamato il D.P.C.M. del 28.12.2011 con il quale è stata avviata la sperimentazione dei nuovi sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

Considerato che l'Unione *non ha* partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. 118/2011;

Verificata pertanto la necessità di provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2022-2024, da presentarsi al Consiglio Unionale, per le conseguenti deliberazioni;

Considerato che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative e che il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Visto pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2022-2024 predisposto dal Servizio finanziario in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Unionale;

Premesso altresì che, in ragione di quanto previsto dalla normativa nazionale per gli enti locali, seguono il ciclo della programmazione economico-finanziaria i seguenti atti:

*a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;*

*c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;*

*e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;*

Dato atto che lo schema di DUP verrà trasmesso all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di competenza;

Considerato che lo schema di DUP sarà trasmesso ai Consiglieri Unionali per le necessarie deliberazioni;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Unionale;

Acquisito il parere favorevole da parte del Responsabile del servizio , espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Ad unanimità di voti;

## **D E L I B E R A**

di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Unionale;

di trasmettere all'Organo di Revisione lo schema di DUP per il rilascio del rispettivo parere di competenza;

di trasmettere al Consiglio Unionale lo schema di cui al punto 1 per le conseguenti deliberazioni;

di dichiarare ad unanimità di voti il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

**UNIONE DEI COMUNI  
DELLA VALLE USTICA**

# SOMMARIO

## **PARTE PRIMA**.....

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**..... **9**

#### **1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del Territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2 – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

#### **3 – SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA**

#### **4 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

#### **5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**.....

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**.....

#### **A) ENTRATE**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B) SPESE**

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA
- D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE
- E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI
- F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)
- G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007)
- H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

## D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**



# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

<b>DATI AL 31/12/2021</b>	
<b>POPOLAZIONE</b>	
<b>Popolazione residente (ab.)</b> Vicovaro, Licenza, Mandela, Percile, Roccagiovine	<b>5970</b>

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq	78,12
<b>RISORSE IDRICHE</b>	
* Fiumi e torrenti	5
* Laghi	2
<b>STRADE</b>	
* autostrade	5,00
* strade extraurbane	65,00
* strade urbane	15,00
* strade locali	11,00
* itinerari ciclopedonali	8,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 0		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti porta a porta (Appalto a Pragma Soc. Consortile a r.l.)

Servizio Polizia Locale

Servizio di refezione scolastica

### Servizi gestiti in forma associata

Previsione per la gestione dei servizi scolastici e sociali.

### Servizi affidati a organismi partecipati

.....

## Servizi affidati ad altri soggetti

.....

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Enti strumentali partecipati

L'Ente possiede una quota di partecipazione del 0,5% della società servizi Ambientali del Gruppo Ama srl in liquidazione.

\_\_\_\_\_

Società controllate

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Società partecipate

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

-----

## 3 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020

€. 27.379,84

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020	€	27.379,84
Fondo cassa al 31/12/2019	€	0,00
Fondo cassa al 31/12/2018	€	0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020		0	0
2019		n. 84	€. 409,58
2018		n. 25	€.340,01

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	1.211,40	1.010.534,68	0,11
2019	77.705,17	1.049.099,68	7,40
2018	1.500,00	1.068.432,63	0,14

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti</i>
----------------------------	---

<i>(a)</i>	<i>(b)</i>
2019	<b>0</b>
2018	<b>0</b>
2017	<b>0</b>

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

L'Ente non presenta disavanzi

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

L'Ente non presenta disavanzi

## **4 – Gestione delle risorse umane**

### **Personale**

Personale in servizio al 31/12/2020

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Cat. D3			
Cat. D1			
Cat. C	2	2	

Cat. B3			
Cat. B1			
Cat.A			
TOTALE	2	2	

L'Ente si avvale inoltre di un Segretario con inquadramento Co.Co.Co. e di n. 2 collaboratori ( art. 110 TUEL part time Ufficio tecnico e convenzione con il Comune di Licenza per servizio ragioneria ).

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quadriennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	3	76.026,81	7,66
2019	3	65.258,53	6,23
2018	3	64.093,21	6,01
2017	3	64.905,36	7,02

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente non era soggetto ai vincoli di finanza pubblica



# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### A) ENTRATE

##### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

Le entrate si riferiscono alle quote di partecipazione dei Comuni associati per i servizi associati e ai contributi regionali.

##### *Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale*

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà chiedere contributi alla Regione ed alle altre amministrazioni locali e centrali.

##### *Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità*

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente  
Non ha fatto ricorso all'indebitamento.

## B) SPESE

### *Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali*

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del contratto relativo alla gestione dei rifiuti

### *Programmazione triennale del fabbisogno di personale*

Il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022 - 2024 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 39 della L.449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2021:

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Posti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>
Cat. D3	Istruttore direttivo	1	
Cat. D1	Istruttore direttivo	2	
Cat. C	Agente di polizia	3	2
Cat. B3	Collaboratore	1	
TOTALE		7	2

Sono incaricati esternamente e provenienti da altra amministrazione il Segretario dell'Ente e il responsabile del servizio finanziario . Il responsabile dell'ufficio tecnico è stato incaricato ai sensi dell'ex art. 110 del Tuel.

### *Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi*

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse sono elencate nel piano triennale delle opere pubbliche sezione acquisto beni e servizi.

---

### *Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche*

## Principali investimenti programmati per il triennio 4

Opera Pubblica	2022	2023	2024
Realizzazione impianti per ottimizzazione gestione rifiuti organici	229.464,24	1.387.828,89	
Impianto di compostaggio Mandela	30.000,00		
<b>Totale</b>	259.464,24	1.387.828,89	

*Allegato il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti*

### *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Impianto di compostaggio di Mandela;

Adeguamento del centro comunale di raccolta.

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è in linea con la normativa vigente

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad una maggiore puntualità nelle riscossioni delle quote dei comuni associati per i servizi associati.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

### BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2022, 2023, 2024

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)	0	0	0
	prev. di competenza	165.552,49	163.846,01	163.846,01
	<i>di cui già impegnato*</i>	2.498,56	976,00	-
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	302.230,61		
	prev. di cassa			
	prev. di competenza	-	-	-
	<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
2	GIUSTIZIA			
	prev. di cassa	-		
	prev. di competenza	54.984,52	54.191,00	54.191,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
	prev. di cassa	125.533,78		
	prev. di competenza	158.073,00	158.073,00	158.073,00
	<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
	prev. di cassa	158.073,00		
	prev. di competenza	-	-	-
	<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
	<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI			
	prev. di cassa	-		
6	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO			
	prev. di competenza	-	13.497.455,00	-

		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
		prev. di cassa	-	-	-
		prev. di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
7	TURISMO	prev. di cassa	-	-	-
		prev. di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	prev. di cassa	-	-	-
		prev. di competenza	1.134.729,60	2.190.034,43	802.205,54
		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	prev. di cassa	2.156.064,76	-	-
		prev. di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	prev. di cassa	-	-	-
		prev. di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
11	SOCCORSO CIVILE	prev. di cassa	-	-	-
		prev. di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	prev. di cassa	-	-	-
		prev. di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
13	TUTELA DELLA SALUTE	prev. di cassa	-	-	-
		prev. di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	prev. di cassa	-	-	-
		prev. di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	prev. di cassa	-	-	-
16	AGRICOLTURA , POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	prev. di competenza	-	-	-

		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
		prev. di cassa	-	-	-
		prev. di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	prev. di cassa	-	-	-
		prev. di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	prev. di cassa	-	-	-
		prev. di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	prev. di cassa	-	-	-
		prev. di competenza	7.570,00	7.570,00	7.570,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
20	FONDI ACCANTONAMENTI	prev. di cassa	27.570,00	-	-
		prev. di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
50	DEBITO PUBBLICO	prev. di cassa	-	-	-
		prev. di competenza	762.274,91	762.274,91	762.274,91
		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	prev. di cassa	762.274,91	-	-
		prev. di competenza	949.500,00	949.500,00	949.500,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
99	SERVIZI PER CONTO TERZI	prev. di cassa	949.500,00	-	-
		prev. di competenza	3.232.684,52	17.782.944,35	2.897.660,46
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.498,56	976,00	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
		prev. di cassa	4.481.247,06	-	-
		prev. di competenza	3.232.684,52	17.782.944,35	2.897.660,46
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.498,56	976,00	-
		<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
		prev. di cassa	4.481.247,06	-	-

TOT. GENERALE  
DELLE SPESE



TOTALE MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	di cui già impegnato*	-	-	-
		di cui fondo plur. vincolato	-	-	-
		prev. di cassa	168.073,00	-	-
		prev. di competenza	-	-	-
		di cui già impegnato*	-	-	-
		di cui fondo plur. vincolato	-	-	-
TOTALE MISSIONE 06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	prev. di cassa	-	13.487.456,00	-
		prev. di competenza	-	-	-
		di cui già impegnato*	-	-	-
		di cui fondo plur. vincolato	-	-	-
TOTALE MISSIONE 08	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO	prev. di cassa	-	-	-
		prev. di competenza	-	-	-
		di cui già impegnato*	-	-	-

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non vi sono rilevanti beni da considerare come da considerazioni all'ultima pagina.

### Attivo patrimoniale 2021

Denominazione	Importo
Immobilizzazione immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00
Immobilizzazioni Finanziarie	0,00

Il totale dell'attivo è 1.615.338,69 riferito a crediti per trasferimenti e contributi

### Piano delle alienazioni 2022 – 2024

Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Non è prevista alcuna alienazione

### Stima del valore di alienazione (euro)

Tipologia	2022	2023	2024

### Unità immobiliari alienabili (n.)

Tipologia	2022	2023	2024

Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

## PIANO ALIENAZIONI

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

Non vi sono immobili da alienare poiché L'Ente dispone esclusivamente di prefabbricato sito in Vicovaro Loc. San Cosimato e destinato ad attività sociali e di protezione civile. L'Ente dispone di n. 2 autovetture di polizia locale i cui costi gestionali sono in capo ai Comuni utilizzatori ( attualmente Licenza, Mandela e Percile parzialmente). La sede dell'Unione è nel Comune di Vicovaro e non vi sono costi gestionali ed attrezzature da razionalizzare .Gli Uffici ulteriormente si avvalgono delle dotazioni degli Uffici comunali di Mandela e Licenza .

**ALLEGATO I: SCHEDA A PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE USTICA – CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma- cronoprogramma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno 2022	Disponibilità Finanziaria Secondo anno 2023	Disponibilità Finanziaria Terzo anno 2024	Importo Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Stanzamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamenti acquisiti ai sensi dell'art.3 del decreto legge 31 ottobre 1990, , n.310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990 n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altra tipologia (finanziamenti provinciali e regionali)	€ 259.464,24	€ 1.387.828,89	0,00	€ 1.647.293,13
<b>Totali</b>	<b>€ 259.464,24</b>	<b>€ 1.387.828,89</b>	<b>0,00 €</b>	<b>€ 1.647.293,13</b>

**Il referente del programma**  
*(Ing. Alessandro Angelini)*



	int A M M		avvia m proc affid .										
							Reg	Prov.	comune				
L0678 625100 620220 0001	1		2023	A. Angelini	no	no	12	058	112	IT 143	Nuova costruzione		Impianto di compostaggio Mandela
L0678 625100 620180 0002	2	F96J 1800 0300 009	2022	A. Angelini	no	no	12	058	112	IT 143	Nuova costruzione		Realizzazione impianti per ottimizzazione gestione rifiuti organici (contributo Regione Lazio)

**Il referente del programma**  
**(Ing. Alessandro Angelini)**



**ALLEGATO II: SCHEDA A PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE USTICA – CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma- cronoprogramma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno 2022	Disponibilità Finanziaria Secondo anno 2023	Disponibilità Finanziaria successiva	Importo Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanzamenti di bilancio	€ 963.413,42	€ 914.465,72	€ 1.230.611,72	€ 3.108.490,86
Finanziamenti acquisiti ai sensi dell'art.3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n.310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990 n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii				
Altra tipologia (finanziamenti provinciali e regionali e altri enti)	€ 82.851,29	13.497.455,00 €		€ 13.580.306,29
<b>Totali</b>	<b>€ 1.046.264,71</b>	<b>€ 14.411.920,72</b>	<b>€ 1.230.611,72</b>	<b>€ 16.688.797,15</b>

**Il referente del programma  
(Ing. Alessandro Angelini)**

**ALLEGATO II: SCHEDA B PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE USTICA – CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è inserito	Annualità Nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, servizi e forniture	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	Lotto funzionale	Settore		CPV	Descrizione del contratto	Livello di priorità	Respo proc
								Servizi	Forniture				
	06786251006	2018	2022	F68C 19000 00000 5			NO		x		Attrezzature per il centro comunale di raccolta (contributo Regione Lazio)	1	A. An
	06786251006	2018	2022	F68C 19000 00000 5			NO	x			Campagna di sensibilizzazione utilizzo del CCR (contributo Regione Lazio)	1	A. An
	06786251006	2018	2022	F68C 19000 00000 5			NO	x			Software gestione conferimento accesso controllato (contributo Regione Lazio)	1	A. An
	06786251006	2022	2022				NO	x	x		Realizzazione di un percorso cicloturistico attrezzato, che collega 28 piccoli borghi montano-collinari del Lazio	1	A. An
	06786251006	2022	2022				NO	x			Servizi di refezione scolastica	1	A. An
	06786251006	2022	2022	F68C1 90000 00005			NO		x		Acquisto contenitori e strutture CCR (contributo CMRC)	1	A. An
	06786251006	2022	2022				NO	x	x		Servizi inerenti la gestione rifiuti e premialità	1	A. An
	06786251006	2019	2022				NO	x			Servizi di raccolta rifiuti Pragma consortile	1	A. An
	06786251006	2022	2022				NO	x	x		Miglioramento della qualità del servizio di gestione rifiuti	1	A. An
	06786251006	2022	2022				NO	x	X		Servizi/forniture per il funzionamento dell'Ufficio finanziario	1	A. An

**Il referente del programma  
(Ing. Alessandro Angelini)**

**ALLEGATO II: SCHEDA C PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE USTICA – CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO PROG. - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO PRIORITA'	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON E' STATO

**Il referente del programma**  
*(Ing. Alessandro Angelini)*