

UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE USTICA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

N.01/2021

VISTO lo Statuto dell'Unione ;

VISTO altresì il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.U. n. 01/02;

EVIDENZIATO che si rende necessario , per assicurare il normale funzionamento dell'Ente , incaricare idonea professionalità da utilizzare nell'area tecnica ;

DATO ATTO che attualmente l'attuale dotazione organica è sprovvista di personale da utilizzare allo scopo e che le ridotte risorse non consentono l'espletamento di procedure concorsuali per assunzioni ;

RICHIAMATE le motivazioni di cui alla deliberazione 02/2015 , l'avviso pubblico del 02.07.2021 contenente anche le possibilità di cessazione anticipata , il verbale di selezione idoneativa allegato;

RITENUTO necessario formalizzare l'incarico;

VISTO il D.Lvo 267/00;

Auditi gli ulteriori componenti della Giunta unionale;

DECRETA

- ❑ Di nominare l'ing. Alessandro Angelini responsabile dell'area tecnica dell'Unione dei Comuni della Valle Ustica per tre anni a far data dal 20.07.2021 attribuendo allo stesso poteri derivanti dalla legge e regolamenti;
- ❑ Di corrispondere alla stesso compenso di euro 17.000,00 da dividersi in mensilità lorde di euro 1.416,67 iva e cassa comprese se dovute con rapporto di lavoro part time inferiore al 50% ex art . 110 comma 1 del TUEL e come indicato nell'avviso di selezione;
- ❑ Di trasmettere successivamente il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza ;
- ❑ Di dare atto che il presente atto alle condizioni approvate con G.U.21/2021 avrà vigore per tre anni e fino alla nomina di diverso Responsabile, eventualmente individuato dal Presidente pro tempore che sarà incaricato successivamente e scadenza comunque di diritto e risolutiva espressa in caso di attuazione anticipata rispetto alla naturale scadenza delle disposizioni , relative all'esercizio obbligatorio di funzioni associate , delle prescrizioni di cui alla L. 148/2011 e ss.mm.ii..
- ❑ Di dare atto altresì che l'incarico potrà scadere anticipatamente in caso di stipulazione di Convenzione con un Comune limitrofo per la Gestione associata del servizio o per riorganizzazione sovracomunale o mediante risoluzione consensuale, senza diritto a danni, indennità, risarcimenti, indennizzi anche in caso di scadenza anticipata.
- ❑ Di dare atto che non vi sarà diritto a ulteriori o rimborsi o compensi per viaggi, pasti, vacanze.

Di conferire al Responsabile dell'U.T. i compiti d'istituto derivanti e di confermare che il professionista dovrà prestare la sua opera verosimilmente durante il giovedì e martedì;

Di conferire al suddetto professionista tutte le mansioni riconducibili alla carica ricoperta quale Responsabile del servizio/area individuata, come di seguito più propriamente, tra le altre, specificate:

1. Svolgimento delle gare di appalto;
2. Procedimenti espropriativi (qualora inerenti lavori pubblici da effettuare);
3. Progettazione per la realizzazione di opere e infrastrutture pubbliche;
4. Interventi di manutenzione ordinaria relativi al patrimonio dell'Unione;
5. Gestione dei servizi del territorio;
6. Responsabilità di procedimenti relativi alle opere pubbliche ove conferita dall'Ente;
7. Conferimento degli incarichi progettuali per la realizzazione di opere pubbliche e redazione ed aggiornamento del Programma triennale delle opere pubbliche;
8. Gestione di pratiche di Edilizia ed Urbanistica ove associate e conferite dai Comuni;
9. Collaborazione in attività di Protezione civile;
10. Controllo e gestione contratto igiene urbana;
11. Funzionamento Stazione unica appaltante unionale ;
12. Realizzazione associazionismo
13. Realizzazione appalto mensa in forma associata.

Di dare atto che l'incarico, ai sensi dell'art. 110 TUEL ed a tempo determinato, scadrà dopo un anno dalla sottoscrizione del presente atto e resterà in vigore, onde non causare danni all'Ente ed assicurare l'ordinaria amministrazione, fino a nomina di diverso responsabile e che si ritiene ammissibile il recesso anticipato di entrambe le parti anche per cause di forza maggiore per motivate ragioni.

Di dare atto altresì che l'incarico potrà scadere anticipatamente con preavviso di 15 giorni in caso di stipulazione di Convenzione con Comuni per la Gestione associata del servizio o funzione o mediante risoluzione consensuale, senza diritto a danni, indennità, risarcimenti, indennizzi anche in caso di scadenza anticipata per attuazione delle leggi 148/2011 e 135/2012 e ss.mm.ii. mediante convenzione, unione, unione montana o altre forme associative.

Di dare atto che non vi sarà diritto a ulteriori o rimborsi o compensi per viaggi, pasti, vacanze.

Di conservare il decreto tra gli atti monocratici.

Il professionista si impegna a fornire all'Ente la sua prestazione di opera intellettuale relativamente alle mansioni sopra specificamente elencate e relativamente a quelle discendenti da compiti di istituto.

Dato il carattere altamente fiduciario della collaborazione esterna, questa può essere revocata in caso di inosservanza delle direttive del Presidente, ovvero della Giunta o all'Assessore di riferimento, nonché in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi prestabiliti dall'organo politico, con preavviso di dieci giorni, nel quale verranno indicate le ragioni del recesso.

Il professionista è altresì obbligato ad attenersi alle osservanze di tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia, nonché di quelle provenienti dalle autorità competenti e di riferimento.

Il professionista dovrà mantenere i contatti con gli altri uffici comunali, con l'obbligo, quando richiesto dal Segretario, dal Presidente, dall'Assessore competente e dagli altri responsabili degli Uffici e dei servizi, di prendere parte agli incontri e alle riunioni.

Quando richiesto, il professionista dovrà intervenire illustrare le fasi di progettazione, impostazione, esecuzione nell'ambito delle sue competenze.

Vicovaro ,20.07.2021



II SEGRETARIO
Dott. Guido Mazzocco