

## ***UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE USTICA***

### **IL SEGRETARIO**

#### **PREMESSO CHE**

Sulla base delle previsioni del dl.gs. n. 33/2013 tutti i Comuni e gli altri enti locali, al pari di tutte le Pubbliche Amministrazioni, sono stati chiamati a verificare il rispetto dei vincoli di trasparenza dettati dalla normativa. L'A.N.A.C. (già Civit), nella sua veste di autorità cui sono assegnati i compiti di controllo, ha dettato le indicazioni applicative. In particolare si ricorda la deliberazione n. 50/2013. Tale verifica, come previsto dalla deliberazione A.N.A.C. n. 213/2020 deve essere necessariamente effettuata sui dati pubblicati il 31 marzo 2020 e deve essere pubblicata sul sito internet entro la data ultima del 30 giugno 2020.

Il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di obblighi della trasparenza costituisce uno dei fattori di cui si deve tenere conto in sede di valutazione dei dirigenti o, negli enti che ne sono sprovvisti, dei responsabili di strutture di vertice.

Si descrivono in dettaglio le fasi delle attività di rilevazione:

#### **1. DATA DI SVOLGIMENTO**

La rilevazione è stata effettuata in data 16 giugno 2020 ed è stata preceduta da verifiche a campione effettuate nel mese di dicembre 2019 su specifiche sezioni considerate maggiormente sensibili.

#### **2. ESTENSIONE DELLA RILEVAZIONE A STRUTTURE AUTONOME**

Non sono presenti nell'Ente uffici periferici, articolazioni autonome o corpi.

#### **3. PROCEDURE E MODALITA' SEGUITE PER LA RILEVAZIONE**

Nello svolgimento della attività di verifica si è rispettato in modo puntuale quanto indicato dall'ANAC (criteri di compilazione).

Ci si avvalsi del contenuto delle FAQ pubblicate dall'A.N.A.C. in materia di trasparenza sull'applicazione del dl.gs. n. 33/2013 al fine di una puntuale interpretazione dei contenuti delle richieste inserite nella griglia di rilevazione.

Sono stati effettuati dei colloqui con alcuni responsabili di servizi dell'Ente, mentre per quanto attiene ai responsabili della trasmissione dei dati e della pubblicazioni dei dati giova sottolineare che le ridotte dimensioni dell'Ente e la scarsità di risorse non consentono di dedicare professionalità specifiche per tali delicate funzioni che sono affidate dal programma triennale della trasparenza a ciascun responsabile di struttura di vertice. Sono stati invitati l'Amministrazione e gli uffici anche informalmente a definire tali ruoli nel rispetto delle norme sulla trasparenza ed in previsione degli obblighi crescenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nonché in passato sono stati invitati formalmente gli Amministratori a fornire i dati relativi a curricula .

Sono state analizzati sia i documenti messi a disposizione dall'Ente che le banche dati relative ai dati oggetto di attestazione e sono stati acquisiti altri utili elementi di analisi e valutazione quali la dotazione organica dell'Ente e l'esito dei controlli amministrativi successivi di cui al D.L. n. 174/2012 etc.

Il Responsabile della Trasparenza (RDT) coincide con il Segretario .

Il Responsabile della Trasparenza ribadisce le sueposte criticità per carenza di risorse economiche e professionali ( anche in relazione agli innumerevoli adempimenti ed alla gestione di urgenze ed emergenze ) evidenziando che talvolta la gestione del sito ( con riferimento ai contenuti ) raggiunge aspetto volontaristico .Tali criticità rallentano in qualche caso il rispetto completo dei vincoli di trasparenza dettati dalla normativa.

#### **4. ASPETTI CRITICI RISCONTRATI NEL CORSO DELLA RILEVAZIONE**

Va riconosciuto che l'Amministrazione ha avviato da tempo l'attività sistemazione del sito istituzionale e di pubblicazione sistematica e sta procedendo con discreta attenzione nelle operazioni di completamento delle sezioni e delle sottosezioni previste dalla normativa vigente in materia di obblighi della trasparenza, ma nel contempo va sottolineato che dalla verifica effettuata si è potuto constatare che la pubblicazione dei dati e degli atti appare in qualche caso ancora carente ed incompleta.

Appare comunque migliorata l'attenzione alla qualità dei dati soprattutto per quanto attiene l'area dell'aggiornamento e della completezza rispetto ai contenuti previsti dalla norma.

**5. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Non si ritiene necessario allegare documentazione specifica. In relazione alla carta dei servizi si precisa che il tutto è contenuto nelle pubblicazioni relative alla gara del servizio di igiene urbana.

**16 giugno 2020**

**IL SEGRETARIO**

**F.TO Dott. Guido Mazzocco**