

UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE USTICA



(Licenza, Mandela, Percile, Roccagiovine, Vicovaro)
Via delle scuole 1 , 00029 Vicovaro – Roma C.F. e P.I. 06786251006
Tel 0774/498002 fax 0774/498297

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE USTICA Via delle scuole n°1 - 00029 Vicovaro - Roma - Tel. 0774/498002 Fax 0774/498297 -

<http://www.unionecomunivalleustica.it/> - PEC - utu.unionecomunivalleustica@pec.it

Gara per conto dei Comuni di Vicovaro, Licenza e Mandela (RM)

Affidamento del servizio di refezione scolastica in forma associata tra i comuni di Vicovaro, Licenza e Mandela periodo 2017-2020. CIG: 70795136F0

VERBALE N. 1

L'anno duemila diciassette il giorno ventiquattro del mese di luglio alle ore 9,30 presso la sede comunale, nei locali della biblioteca comunale, siti in Via delle Scuole n. 1, in esecuzione della determina a contrarre dell'Area Socio-Culturale del Comune di Vicovaro n. 38 del 18/5/2017 e della determina del Responsabile della Centrale di Committenza n. 19 del 12/6/2017, si è costituito il seggio di gara della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni della Valle Ustica, composto dal responsabile del servizio C.U.C. Ing. Alessandro Angelini e dai testimoni Anna Maria Maugliani e Mario Lori.

Preliminarmente viene dato atto che:

- il bando di gara ed i relativi allegati non sono stati né contestati né impugnati;
- sul sito dell'Unione dei Comuni della Valle Ustica sono state pubblicate FAQ su richiesta chiarimenti pervenuti da varie imprese;
- nei termini perentori previsti dal bando di gara sono pervenuti n. 6 plichi a firma dei seguenti operatori economici:
 1. G.L.M. Ristorazione s.r.l P.IVA 06357451217 PEC glmristorazione@pec.it (oggi rapp.ta dal sig.ra Libera Parmentola) prot. n.4146 del 13.07.2017. PASSOE 8997-7482-9663-6703.
 2. Elior Ristorazione s.p.a. P.IVA 08746440018 PEC ufficiogareelior@pcert.postecert.it (oggi rapp.ta dal sig.ra Iliana Morolli) prot. n.4184 del 17.07.2017. PASSOE 3288-4682-8898-6443.
 3. Dussmann Service s.r.l P.IVA 00124140211 PEC dussmann@gigapec.it prot. n.4185 del 13.07.2017. PASSOE 8194-7540-5956-1740.
 4. Serenissima Ristorazione s.p.a P.IVA 01617950249, PEC loredana.battaglion@legalmail.it (oggi rapp.ta dal sig. Giovanni Cartolano) prot. n.4186 del 17.07.2017. PASSOE 1095-3778-5896-3697.
 5. R.I.C.A. srl P.IVA 02787771217 PEC ricasrl@pec.it (oggi rapp.ta dal sig.ra Marilena Coladarce) prot. n.4187 del 17.07.2017. PASSOE 3579-2048-9559-4082.
 6. EP spa P.IVA 05577471005 PEC epnapoli@certificazioneposta.it (oggi rapp.ta dal sig. Vincenzo Mencarelli) prot. n.4204 del 17.07.2017. PASSOE 0163-5059-2514-6105.

A questo punto, partendo in ordine di arrivo dei plichi, si procede alla verifica della regolarità documentale delle offerte secondo i contenuti del disciplinare di gara.

Il Responsabile della C.U.C. depone sul tavolo il plico prodotto dalla **G.L.M. Ristorazione s.r.l** verifica l'integrità del plico e la correttezza dei suoi contenuti e procede all'apertura della busta ivi contenuta contrassegnata con la lettera "A – Documentazione Amministrativa". Il Responsabile della C.U.C. verifica che la busta "A" contiene tutti i documenti e le dichiarazioni richieste nel bando e nel disciplinare di gara.



UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE USTICA



(Licenza, Mandela, Percile, Roccagiovine, Vicovaro)
Via delle scuole 1 , 00029 Vicovaro – Roma C.F. e P.I. 06786251006
Tel 0774/498002 fax 0774/498297

Nel D.G.U.E. viene riportato a pagina 13 l'elenco degli Enti serviti e i relativi importi per anno di riferimento, senza la descrizione del numero di pasti anno per ogni singolo contratto. Invece, nell'autocertificazione fatta dall'Amministratore Unico e Socio Unico della **G.L.M. Ristorazione s.r.l** ai sensi del D.P.R. 445/2000, in somiglianza dei contenuti di cui al punto 14.3 del disciplinare di gara, viene dichiarato di *“aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, almeno 1 (uno) contratto di servizi analogo per tipologia, numero di pasti ed importo rispetto a quello oggetto dell'appalto con certificazione di regolare esecuzione da parte dell'Ente appaltante. La regolare esecuzione si intende per tutta la durata del contratto”*. Il Responsabile della C.U.C raffigura al rappresentante delegato della Società che non si può verificare quanto autocertificato con i servizi dichiarati nel D.G.U.E. Il rappresentante della **G.L.M. Ristorazione s.r.l** dichiara che nel D.G.U.E. non sono riportati tutti i servizi svolti e che fa fede l'autocertificazione. Il Responsabile della C.U.C. prende atto dell'autocertificazione fatta dalla società e ricorda che, come descritto nel disciplinare di gara al punto 14.3, la stazione Appaltante considererà analogo esclusivamente un contratto che abbia ad oggetto *“servizi di ristorazione scolastica”* con la preparazione di un numero pari o superiore a 43.650 pasti per anno scolastico e per un importo complessivo nel triennio almeno pari o superiore all'importo a base d'asta. La **G.L.M. Ristorazione s.r.l** pertanto è ammessa alla gara. Il Responsabile della C.U.C. depone sul tavolo il plico prodotto dalla **Elior Ristorazione s.p.a** verifica l'integrità del plico e la correttezza dei suoi contenuti e procede all'apertura della busta ivi contenuta contrassegnata con la lettera *“A – Documentazione Amministrativa”*. Il Responsabile della C.U.C. verifica che la busta *“A”* contiene tutti i documenti e le dichiarazioni richieste nel bando e nel disciplinare di gara, la **Elior Ristorazione s.p.a** pertanto è ammessa alla gara. Il Responsabile della C.U.C. depone sul tavolo il plico prodotto dalla **Dussmann Service s.r.l** verifica l'integrità del plico e la correttezza dei suoi contenuti e procede all'apertura della busta ivi contenuta contrassegnata con la lettera *“A – Documentazione Amministrativa”*. Il Responsabile della C.U.C. verifica che la busta *“A”* contiene tutti i documenti e le dichiarazioni richieste nel bando e nel disciplinare di gara, la **Dussmann Service s.r.l** pertanto è ammessa alla gara. Il Responsabile della C.U.C. depone sul tavolo il plico prodotto dalla **Serenissima Ristorazione s.p.a** verifica l'integrità del plico e la correttezza dei suoi contenuti e procede all'apertura della busta ivi contenuta contrassegnata con la lettera *“A – Documentazione Amministrativa”*. Il Responsabile della C.U.C. verifica che la busta *“A”* contiene tutti i documenti e le dichiarazioni richieste nel bando e nel disciplinare di gara, la **Serenissima Ristorazione s.p.a** pertanto è ammessa alla gara. Il Responsabile della C.U.C. depone sul tavolo il plico prodotto dalla **RI.CA. srl** verifica l'integrità del plico e la correttezza dei suoi contenuti e procede all'apertura della busta ivi contenuta contrassegnata con la lettera *“A – Documentazione Amministrativa”*. Il Responsabile della C.U.C. verifica che la busta *“A”* contiene tutti i documenti e le dichiarazioni richieste nel bando e nel disciplinare di gara, la **RI.CA. srl** pertanto è ammessa alla gara. Il Responsabile della C.U.C. depone sul tavolo il plico prodotto dalla **EP spa** verifica l'integrità del plico e la correttezza dei suoi contenuti e procede all'apertura della busta ivi contenuta contrassegnata con la lettera *“A – Documentazione Amministrativa”*. Il Responsabile della C.U.C. verifica che la busta *“A”* contiene tutti i documenti e le dichiarazioni richieste nel bando e nel disciplinare di gara, la **EP spa** pertanto è ammessa alla gara.

UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE USTICA



(Licenza, Mandela, Percile, Roccagiovine, Vicovaro)
Via delle scuole 1 , 00029 Vicovaro – Roma C.F. e P.I. 06786251006
Tel 0774/498002 fax 0774/498297

A seguito della conclusione delle procedure di ammissione degli operatori economici il Responsabile della C.U.C. procede all'apertura delle buste "B – Offerte tecniche" per la mera verifica della documentazione tecnica presentata. Si riporta a seguire una tabella con la descrizione dei documenti contenuti nella busta B - offerta tecnica per ogni singolo operatore economico.

	DITTA	DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA
1	G.L.M. Ristorazione s.r.l	Relazione tecnica + n°1 allegato
2	Elior Ristorazione s.p.a.	Relazione tecnica e allegati in un unico fascicolo con spirali + n°1 pennetta USB
3	Dussmann Service s.r.l	Relazione tecnica + materiale informativo promozionale allegato in un unico fascicolo
4	Serenissima Ristorazione s.p.a	Relazione tecnica, schede tecniche materiale compostabile e schede tecniche prodotti pulizie in un unico fascicolo a spirali
5	R.I.C.A. srl	Relazione tecnica + allegati rilegati in un unico fascicolo
6	EP spa	Relazione tecnica + n°3 allegati + Carta dei servizi + materiale promozionale

Il Responsabile della C.U.C. procede all'ammissione di tutti gli operatori economici e, verificando che nessuno dei presenti vuole inserire delle dichiarazioni a verbale, chiude i lavori alle ore 13.00 circa. I plichi contenenti le offerte pervenute vengono custoditi negli uffici dell'Area Socio-Culturale e Servizi alle Imprese del Comune di Vicovaro, in un armadio chiuso a chiave.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

IL Responsabile della C.U.C: Ing. Alessandro Angelini

I Testimoni:

Mario Lori

Anna Maria Maugliani

